

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије
Булевар Михајла Пупина бр. 2, 11070 Нови Београд*

ЈАВНА НАБАВКА – набавка услуга

**НАБАВКА АВИО КАРАТА, КОМБИ ПРЕВОЗА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ХОТЕЛСКОГ
СМЕШТАЈА, ЗА ПОТРЕБЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ
ДРУШТВОМ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2014

мај 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-5/2014-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-5/1/2014-01, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – услуга набавке авио карата, комби
превоза и обезбеђења хотелског смештаја
ЈН бр. 3/2014**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|------------------------|---|----------------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | стр. 2 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | стр. 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета | стр. 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | стр. 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | стр. 9 |
| VI | Образац понуде | стр. 17 |
| VII | Модел уговора | стр. 22 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | стр. 28 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | стр. 30 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | стр. 31 |
| XI | Образац Изјаве о финансијском обезбеђењу | стр. 32 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | стр. 33 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије

Адреса: Палата Србија, Булевар Михајла Пупина бр.2

Интернет страница: www.civilnodrustvo.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Споразума о помоћи за

побољшање Владиних активности – Споразум о помоћи између Владе Републике Србије и Сједињених Држава, и Споразума Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије и Мисије Америчке агенције за међународни развој.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3 је набавка услуга авио карата, комби превоза и обезбеђење хотелског смештаја – 55110000 услуге хотелског смештаја, 60400000 услуге авио превоза, 63510000 услуге путничких агенција и сличне услуге.

4. Опис партија

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

5. Циљ спровођења поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Преузимање конкурсне документације

Преузимање конкурсне документације могуће је на интернет страни Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије – www.civilnodrustvo.gov.rs.

7. Контакт лице

Лице за контакт: Ана Ајдуковић, Руководитељка Групе за правне и финансијске послове

Е - mail адреса: ana.ajdukovic@civilnodrustvo.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3 је набавка услуга авио карата, комби превоза и обезбеђење хотелског смештаја – 55110000 услуге хотелског смештаја, 60400000 услуге авио превоза, 63510000 услуге путничких агенција и сличне услуге.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при набавци авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђивању хотелског смештаја, за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, присуствовању семинарима, обукама, стручним скуповима и сл.

- набавка авио карата, (економска класа)
- набавка хотелског смештаја, у једнокреветним собама, ноћење са доручком, набавка сала (хотел категорије 3 или 4 звездице)

- трансфери
- набавка комби превоза,
- набавка пакет аранжмана и
- набавка смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима, обукама и сл. и обезбеђивање особе надлежне за координацију активности/пута

Обзиром да се тачна дестинација и датум путовања врло често не могу знати унапред, понуђач је дужан да понуди цену услуга посредовања, односно резервације авио карата, аутобуских и других карата и хотелског смештаја за дестинације наведене у обрасцу понуде, а за које наручилац сматра да ће бити дестинације путовања.

Цена авио карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим Ценовником превозника.

Цена комби превоза не може бити виша од цене карте утврђене важећим Ценовником превозника.

Цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити виша од цене утврђене важећим Ценовником хотела.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове.

Цена комби превоза обухвата следеће трошкове: цену карте и друге уобичајене трошкове.

Понуђач се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временске непогоде или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

У случају да је потребно извршити набавку авио карата, комби превоза или обезбеђење хотела за неку другу дестинацију која није наведена у обрасцу понуде, набавка се врши на основу претходне сагласности Наручиоца, за сваки конкретан појединачни случај, исказан од стране понуђача у форми писане понуде.

За остале дестинације, цена не може бити виша од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника, важећим Ценовником превозника комби превоза, односно важећим Ценовником хотела.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди наручене карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Понуђач је дужан да, при резервисању карата и смештаја, поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника, савесно врши избор превозника и хотела и одговара Наручиоцу за њихов избор.

Ако Наручилац не достави Понуђачу потребна упутства, Понуђач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најповољнији за Наручиоца.

Авио карте, комби превоз и хотелски смештај, морају бити обезбеђени у року од највише 48 сати од момента кад Понуђач прими захтев Наручиоца, односно Понуђач је дужан да у наведеном року, карте и документацију за смештај у хотелу достави Наручиоцу.

Наручилац задржава право да у појединачном захтеву наведе и краћи рок за набавку карата и обезбеђење смештаја.

Достава се врши електронским путем.

Уколико достава електронским путем није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца.

Доступност Понуђача – временски период за пријем захтева Наручиоца је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Понуђач не може да понуди услуге преко LOW COST компанија по ценама датим у обрасцу понуде (које своје карте продају преко интернета, а не преко система AMADEUS, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...).

Време пружања услуга: сукцесивно.

Услови плаћања и рок плаћања: минимални рок плаћања је 3 дана, а максимални 10 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији, решиће се у договору са Наручиоцем.

ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА:

- понуђач је обавезан да Наручиоцу обезбеди набавку превоза и/или смештај у сврху присуствовања на семинару, стручном скупу, обуци, стручном усавршавању, конференцији, која се одржавају ван седишта Наручиоца;
- цена превоза и/или смештаја не може бити виша од цене коју нуде организатори семинара, стручног скупа, обуке, стручног усавршавања, конференције, односно туристичке организације са којима организатори сарађују.

НАПОМЕНА:

1. У цену услуге обезбеђења авио карте не улази цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе, и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте.
 2. У цену услуге обезбеђења комби превоза не улази цена карте, осигурања и свих других трошкова у вези са превозом.
 3. У цену услуге обезбеђења хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја, осигурање, боравишна такса и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја.
- Наведени трошкови се посебно фактуришу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, **које доказује достављањем доказа о испуњености услова:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона) - **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) надлежног Привредног суда**
Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције, односно извод из одговарајућег регистра
Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- За правна лица:

- **Извод из казнене евиденције** – Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.
- **Извод из казнене евиденције** – Уверење Основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За законске заступнике правних лица:**
- **Извод из казнене евиденције** – односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **НАПОМЕНА:** уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **За физичка лица:**
- **Извод из казнене евиденције** – односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

- **За правна лица - Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре**
- **За физичко лице,** као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одрешених послова

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- за правна лица:

- **Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и
- **Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе** о измиреним обавезама по основу локалних јавних прихода или
- **Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације**

Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **Лиценца за обављање послова организатора путовања**, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу чл. 51. Закона о туризму ("Сл. Гласник РС", број 36/2009).
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона), доказ – **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона.**

Сходно члану 79. ст. 4. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа – односно доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа (Агенција за привредне регистре).

Доказ из става 1. тач. 2, 3 и 4 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказе од тачке 1. до тачке 4. понуђач доставља за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ ПОНУЂАЧА:

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у последњој години (2013. година) није пословао са губитком и да није био у блокади последње године, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Докази:

- a) *Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;*
- b) *Потврда о ликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Одељење принудне наплате, Крагујевац, тел. 034/307884, email: zahtevzapotvrde@nbs.rs. Потврда о ликвидности мора да покрива период од претходну годину рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;*
- c) *Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:*
 - *биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну годину;*
 - *потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.*

НАПОМЕНЕ: Наведене доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Докази за финансијски капацитет понуђача морају бити издати после објављивања позива на Порталу јавних набавки.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ ПОНУЂАЧА:

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).

Понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

Понуђач резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.

Докази:

- дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се види да понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица)

- Лиценца IATA – важећа

- Уговор закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим сисремом.

Ако понуђач не достави све захтеване доказе, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни на интернет страницама** надлежних органа. Понуђач је у обавези да **наведе у понуди интернет страницу** на којој су **тражени подаци јавно доступни**. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуђач понуду подноси непосредно преко писарнице или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт.

Понуду доставити на адресу: Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије, Булевар Михајла Пупина бр.2, Нови Београд, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуге - набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја ЈН бр 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.06.2014. године до 11 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све наблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Обавезна садржина понуде

Приликом подношења понуде, понуђач је дужан да, уз понуду достави:

- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац број 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац број 2);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац број 3.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац број 4);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 6);

Понуда **може** да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде (Образац број 5).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије, Палата Србија, Булевар Михајла Пупина бр.2, Нови Београд, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге – набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја **ЈН бр 3/2014, редни број јавне набавке -3 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге – набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја **ЈН бр 3/2014, редни број јавне набавке -3 - НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге – набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја **ЈН бр 3/2014, редни број јавне набавке -3 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђења хотелског смештаја ЈН бр 3/2014, редни број јавне набавке -3 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу

понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача доставити средство финансијског обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају да, у свим аспектима, одговарају захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача, 01. и 16-ог у месецу, за услуге пружене у половини месеца која претходи издавању рачуна.

Рок и услови плаћања: у року који није краћи од 15 нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Доступност понуђача: - временски период за пријем захтева Наручиоца је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да, у моменту закључења уговора, преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока важења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне Банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке понуђача. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Пружалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail ana.ajdukovic@civilnodrustvo.gov.rs или факсом на број 011 3111 702, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3/2014** редни број јавне набавке - 3”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци који се води код Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као

неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да, у моменту закључења уговора, достави Наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Комисија Наручиоца ће вршити поређење цена које су у обрасцу понуде наведене у тачки 1.6 и означене као ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ, а које се утврђују на следећи начин:

Просечна цена из табеле 1.1 + просечна цена из табеле 1.2 +
Просечна цена из табеле 1.3 + Просечна цена из табеле 1.4 : 4 = ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прispела код наручиоца раније.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на mail: ana.ajdukovic@civilnodrustvo.gov.rs или факсом на број 011 3111 702, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
НАБАВКА АВИО КАРАТА, КОМБИ ПРЕВОЗА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ХОТЕЛСКОГ
СМЕШТАЈА, ЈН број 3/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Шифра регистроване делатности и основна делатност</i> | |
| <i>Обвезник ПДВ (ДА / НЕ)</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Директор, власник, оснивач</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Табела 1.1 Услуга набавке - резервације авио карата

| | | Цена услуге набавке појединачне повратне авио карте, економске класе | | |
|----------------|-------------|--|-----|-------------------------|
| Ред. бр. | Дестинација | Цена услуге (без ПДВ-а) | ПДВ | Цена услуге (са ПДВ-ом) |
| 1. | Брисел | | | |
| 2. | Загреб | | | |
| 3. | Задар | | | |
| 4. | Истанбул | | | |
| 5. | Берлин | | | |
| 6. | Братислава | | | |
| 7. | Беч | | | |
| 8. | Подгорица | | | |
| Просечна цена: | | | | |

Табела 1.2 Услуга набавке – обезбеђења хотелског смештаја

| | | Цена услуге резервације хотелског смештаја | | |
|----------------|-------------|--|-----|-------------------------|
| Ред. Бр. | Дестинација | Цена услуге (без ПДВ-а) | ПДВ | Цена услуге (са ПДВ-ом) |
| 1. | Брисел | | | |
| 2. | Загреб | | | |
| 3. | Задар | | | |
| 4. | Истанбул | | | |
| 5. | Берлин | | | |
| 6. | Братислава | | | |
| 7. | Беч | | | |
| 8. | Подгорица | | | |
| Просечна цена: | | | | |

Табела 1.3 Услуга набавке - резервације комби превоза

| Ред. Бр. | Дестинација | Цена услуге резервације комби превоза | | |
|----------------|-------------|---------------------------------------|-----|-------------------------|
| | | Цена услуге (без ПДВ-а) | ПДВ | Цена услуге (са ПДВ-ом) |
| 1. | Београд | | | |
| 2. | Палић | | | |
| 3. | Аранђеловац | | | |
| 4. | Вршац | | | |
| Просечна цена: | | | | |

Табела 1.4 Услуга набавке – обезбеђења хотелског смештаја

| Ред. Бр. | Дестинација | Цена услуге резервације хотелског смештаја | | |
|----------------|-------------|--|-----|-------------------------|
| | | Цена услуге (без ПДВ-а) | ПДВ | Цена услуге (са ПДВ-ом) |
| 1. | Београд | | | |
| 2. | Палић | | | |
| 3. | Аранђеловац | | | |
| 4. | Вршац | | | |
| Просечна цена: | | | | |

1.5 Цена за поређење:

(просечна цена из табеле 1.1. + просечна цена из табеле 1.2. + просечна цена из табеле 1.3. + просечна цена из табеле 1.4.):4 = (____ + ____ + ____ + ____): 4 = _____

2. Услови плаћања: сукцесивно, по рачунима које понуђач доставља два пута месечно 1. и 16. – ог у месецу, за услуге пружене у половини месеца која претходи издавању рачуна, у року од _____ календарских дана (не краће од 15, ни дуже од 45 дана).

3. Рок важења понуде - _____ календарских дана од дана отварања понуде. (не краће од 60 дана).

НАПОМЕНА:

У случају да је потребно извршити набавку авио карата, комби превоза или обезбеђење хотела за неку другу дестинацију, која није наведена у обрасцу понуде, набавка се врши на основу претходне сагласности наручиоца, за сваки конкретан појединачни случај, исказан од стране Понуђача у форми писане понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____ 2014.

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Шифра регистроване делатности и основна делатност</i> | |
| | <i>Име и презиме особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Телефон</i> | |
| | <i>Телефакс</i> | |
| | <i>e-mail</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Шифра регистроване делатности и основна делатност</i> | |
| | <i>Име и презиме особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Телефон</i> | |
| | <i>Телефакс</i> | |
| | <i>e-mail</i> | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Шифра регистроване делатности и основна делатност | |
| | Име и презиме особе за контакт: | |
| | Телефон | |
| | Телефакс | |
| | e-mail | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Шифра регистроване делатности и основна делатност | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Телефон | |
| | Телефакс | |
| | e-mail | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ НАБАВКЕ АВИО КАРАТА, КОМБИ ПРЕВОЗА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

– 55110000 услуге хотелског смештаја, 60400000 услуге авио превоза, 63510000 услуге путничких агенција и сличне услуге

Закључен између:

Наручиоца **Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије**

Републике Србије, Влада Републике Србије – Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом, са седиштем у Београду, Булевар Михајла Пупина бр.2, ПИБ 106954611, матични број 07020171, коју заступа директорка, Ивана Ћирковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна: _____ код _____ банке, телефон: _____, телефакс: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Са подизвођачем/подизвођачима | |
| | |
| | |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима | |
| | |
| | |

(попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке, број 3/2014, чији је предмет услуга – набавка авио карата, комби превоза и обезбеђење хотелског смештаја, 55110000 услуге хотелског смештаја, 60400000 услуге авио превоза, 63510000 услуге путничких агенција и сличне услуге

- да је Пружалац услуга доставио понуду, број _____ од _____ 2014 године, са одговарајућим прилозима

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, 022 Број: 404-02-5/2014-01 од 27.05.2014. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци авио карата, комби превоза и обезбеђење хотелског смештаја, у земљи и иностранству, за потребе Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије, према конкурсној документацији 022 Број: 404-02-5/2014-01 од 27. маја 2014. године и прихваћеној понуди Пружаоца услуге - _____ (број) од _____ 2014. године, које чине саставни део овог уговора, и то:

- авио карата,
- комби превоза
- услуга хотелског смештаја,
- пакет аранжмана,
- набавка смештаја и/или превоза у вези са присутовањем семинарима, стручним скуповима, обукама и сл. и обезбеђивање особе надлежне за координацију активности/пута

Уговорне стране су сагласне да је саставни део овог уговора и спецификација – техничке карактеристике Наручиоца.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се набавка авио карата, комби превоза и обезбеђење хотелског смештаја, вршити према условима које је Пружалац услуге исказао у својој понуди, а највише до укупног износа од _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додату вредност.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати за извршене услуге према ценама датим у понуди, са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од _____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна Пружаоца услуга, са пратећом документацијом за плаћање, за услуге извршене у претходној половини месеца.

Наручилац је ослобођен плаћања пореза на додату вредност, по Споразума о помоћи за побољшање Владиних активности – Споразум о помоћи између Владе Републике Србије и Сједињених Држава

Наручилац задржава право да провери цену путних карата, односно цене смештаја у објектима исте категорије и, уколико утврди да се набавка путних карата, односно смештаја, може извршити по повољнијој цени, доставиће Пружаоцу услуга податке о повољнијој цени, како би Пружалац услуга извршио резервацију по повољнијој цени.

Члан 4.

Пружалац услуга испоставља рачун два пута месечно за услуге пружене у половини месеца која претходи испостављању рачуна.

Наручилац се обавезује да плаћање Пружаоцу услуга врши два пута месечно, у оквирном року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену сваке појединачне авио карте, комби превоза, односно хотелског смештаја, која се фактурише исказана без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност,
- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Члан 5.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да при резервисању путних карата односно смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника односно хотела.

Ако наручилац не достави потребна упутства, пружалац је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за Наручиоца.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за избор превозника односно хотела.

Члан 7.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена комби превоза не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца, по цени која не може бити виша од цене коју нуде организатори наведених скупова, односно туристичка агенција са којом организатори скупова сарађују.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу обезбеди наручене карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Пружалац услуга се обавезује да приликом организовања скупа од стране Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом обезбеди особу које ће координирати свим активностима / логистиком.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се међусобна комуникација, у вези примене одредаба овог уговора, врши преко контакт особа, у писаној форми, електронском поштом, на електронске адресе контакт особа.

Уговорне стране се обавезују да, одмах након потписивања уговора, размене писана обавештења са подацима о контакт особама из става 1. овог члана (име и презиме, број мобилног телефона, електронска адреса), као и да о свакој промени, без одлагања, у писаној форми, обавесте другу уговорну страну.

Представник Наручиоца врши наруџбину услуга тако што Пружаоцу услуга упућује писани позив, на начин из става 1. овог члана, да достави предлоге резервације најмање два превозника и о изабраном превознику обавештава представника Пружаоца услуга. Предлози резервације чине саставни део документације за плаћање по испостављеном рачуну Пружаоца услуга за извршене услуге.

Пружалац услуга је дужан да при набавци (резервисању) авио карата поступа у складу с пажњом доброг домаћина (стручњака) и настоји да обезбеди нижу цену од оне исказане у обрасцу понуде.

Пружалац услуга ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу податке (име, е-маил и телефон) о својим представницима и контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да је доступан наручиоцу, за пријем захтева 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Путне карте и смештај морају бити обезбеђени у року од највише 48 сати од момента када Пружалац услуге прими захтев Наручиоца, у ком року је Пружалац услуге дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави Наручиоцу.

Наручилац задржава право да, у изузетним случајевима, наведе краћи рок за набавку карата и смештаја, у односу на рок из става 2. овог члана.

Резервацију и издавање путних карата односно резервацију смештаја, Пружалац услуга врши по добијању потврде Наручиоца.

Члан 10.

Достава потврде о резервацији путне карте односно смештаја се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуга, односно на другом месту које договоре.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно

испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, пружалац услуге се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Пружаоца услуге, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Пружаоца услуге за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуге.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Испоручиоцу по истеку наведених рокова.

У случају да Пружалац услуге не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Пружалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по налогу Наручиоца, на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову област.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, у случају када Наручилац констатује да извршена услуга није уговореног квалитета или није фактурисана по уговореној цени, Извршилац неће остварити право на наплату услуга.

Члан 14.

Овај уговор се закључује за период од годину дана, рачунајући од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писаној форми, да откаже уговор пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Свака уговорна страна има право да једнострано откаже уговор, у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему, у писаној форми, обавештава другу уговорну страну.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа којима је регулисана предметна материја.

Члан 16.

Пружалац услуга се обавезује да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака од уговорних страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Ивана Ћирковић, директорка

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац број 2

Назив и седиште понуђача
Датум: _____КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ
ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ11070 НОВИ БЕОГРАД
Булевар Михајла Пупина 2**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Сачињена на основу понуде број: _____ од _____ 2014. године

За јавну набавку авио карата, комби превоза у домаћем и међународном саобраћају и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије

| Редни број | Назив услуге | Количина | Цена без ПДВ | Зависни трошкови | Цена без ПДВ-а, са зависним трошковима | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ са свим зависним трошковима |
|------------|---|----------|--------------|------------------|--|-------------|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Услуга набавке авио карата | | | | | | | |
| 2 | Услуга комби превоза | | | | | | | |
| 3 | Услуга обезбеђења хотелског смештаја у иностранству | | | | | | | |
| 4 | Услуга обезбеђења хотелског смештаја у Србији | | | | | | | |

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 – уписати цену без ПДВ-а
2. Под редним бројем 5 – уписати износ зависних трошкова уколико постоје
3. Под редним бројем 6 – уписати цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
4. Под редним бројем 7 – уписати стопу ПДВ
5. Под редним бројем 8 – уписати износ ПДВ
6. Под редним бројем 9 – уписати укупну цену са ПДВ, са свим зависним трошковима

Напомена: образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може дасе одредити да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Дана _____

М. П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - набавке авио карата, комби превоза и обезбеђење хотелског смештаја, у земљи и иностранству, за потребе Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

_____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у тренутку потписивања уговора, у отвореном поступку јавне набавке услуга – набавка авио карата, комби превоза и обезбеђење хотелског смештаја, за потребе Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије, број 3/2014, доставити бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност, у корист наручиоца, са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у отвореном поступку јавне набавке услуге – набавка авио карата, комби превоза и обезбеђење хотелског смештаја, за потребе Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије, број 3/2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.