

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије
Булевар Михајла Пупина бр. 2, 11070 Нови Београд**

ЈАВНА НАБАВКА – набавка услуга

**ИСТРАЖИВАЊЕ О САРАДЊИ ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА СА
ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2015

јул 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 022 Број: 404-02-19/2015-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, 022 Број: 404-02-19/1/2015-01, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Истраживање о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији
ЈН бр. 4/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	стр. 2
II	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
III	Техничке спецификације предмета јавне набавке	стр. 3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 7
VI	Образац понуде	стр. 16
VII	Образац трошкова припреме понуде	стр. 20
VIII	Образац изјаве о независној понуди	стр. 21
IX	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	стр. 22
X	Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2	стр. 23
XI	Списак изврших услуга	стр. 24
XII	Модел уговора	стр. 25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије
Адреса: Палата Србија, Булевар Михајла Пупина бр.2
Интернет страница: www.civilnodrustvo.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Споразума о помоћи за побољшање Владиних активности – Споразум о помоћи између Владе Републике Србије и Сједињених Држава, и Споразума Канцеларије за сарадњу са

цивилним друштвом Владе Републике Србије и Мисије Америчке агенције за међународни развој.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4 је набавка услуга истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији– 73110000 услуге истраживања.

4. Опис партија

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

5. Циљ спровођења поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Преузимање конкурсне документације

Преузимање конкурсне документације могуће је на интернет страни Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије – www.civilnodrustvo.gov.rs.

7. Контакт лице

Лице за контакт: Богдана Ракић, саветница за финансијске послове у Групи за правне и финансијске послове

Е - mail адреса: bogdana.rakic@civilnodrustvo.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4 је набавка услуга истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији – 73110000 услуге истраживања.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке број 4 је набавка услуга истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији.

Потреба за јачањем цивилног друштва у Србији и његове улоге у друштвено-политичком животу иницирало је израду првог стратешког документа који ће на системски начин, коришћењем јединствене методологије и у широком консултативном процесу, идентификовати приоритетна питања и мере од значаја за унапређење подстицајног окружења за развој цивилног друштва. Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом је, тако, уз финансијску помоћ Европске Уније и Владе

Сједињених Америчких Држава, кроз пројектну подршку, учествовала у комплексном процесу креирања *Националне стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији, за период од 2015. до 2019. године* (у даљем тексту: Стратегија), као и Акционог плана за примену Стратегије. Као посебан стратешки циљ препознато је унапређење правног оквира и јачање капацитета јавне управе и организација цивилног друштва за веће учешће јавности у поступку израде закона и других инструмената јавних политика, с обзиром да је учешће грађана у законодавном процесу препознато и као један од приоритета Стратегије реформе јавне управе. За потребе прецизнијег сагледавања стања у области рада и функционисања организација цивилног друштва, као и успостављања референтне вредности за мерење утицаја примене Стратегије, израђено је почетно истраживање о сарадњи државне управе и организација цивилног друштва, засновано искључиво на подацима које прикупљају државни органи.

С обзиром да се кључна сарадња организација цивилног друштва остварује на нивоу локалне самоуправе, Стратегија предвиђа мере и активности које се односе на подизање капацитета јединица локалне самоуправе у сарадњи са организацијама цивилног друштва и унапређења механизма за сарадњу и њихово укључивање у процесе доношења прописа, неопходно је спровести додатно истраживање које ће дати податке о сарадњи организација цивилног друштва и органа локалне самоуправе, регулатором оквиру за њихово учешће и постојећим нивоима и механизмима сарадње са јавним управом. Резултати истраживања треба да послуже као основ за формулисање активности за унапређење овог оквира, али и за успостављање стандардизоване методологије прикупљања, обраде и презентације података о организацијама цивилног друштва и сарадњи са јавном управом, и на тај начин омогући праћење спровођења Стратегијом предвиђених мера и активности и на централном и на локалном нивоу.

Спецификација истраживања

Активности које су предвиђене у процесу израде истраживања:

- Израда методолошког оквира истраживања о сарадњи органа локалне самоуправе са удружењима и другим организацијама цивилног друштва, регулаторном оквиру за њихово учешће и постојећим нивоима и механизмима сарадње са јавном управом. Методолошки оквир треба да садржи метод истраживања, предлог упитника састављен на основу техничке спецификације, као и временски план.
- Спровођење теренског квантитативног истраживања лицем-у-лице са органима локалне самоуправе на територији целе Републике Србије.
- Израда наративног извештаја и РРТ презентације која садржи кључне налазе истраживања.
- Континуирана комуникација са представницима Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС приликом припреме и реализације истраживања, а у вези са циљевима и приоритетним областима истраживања.

1. Осмислити детаљну методологију спровођења истраживања на нивоу органа локалне самоуправе

Истраживање треба првенствено да се заснива на дефинисаним поглављима и очекиваним резултатима и активностима из нацрта Националне стратегије за стварање

подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији, за период од 2015. до 2019. године, као и на индикаторима из нацрта Акционог плана који су релевантни за ниво јединица локалне самоуправе. Такође, приликом израде детаљне методологије, треба узети у обзир релевантну регулативу која уређује сарадњу органа управе са организацијама цивилног друштва, а посебно ону која регулише ову сарадњу на нивоу локалних самоуправа као што су одредбе Законом о локалној самоуправи и статута општина/градова, као и одговарајуће захтеве из Смерницама Европске комисије за подршку цивилном друштву у земљама проширења за период 2014 – 2020. године.

Потребно је прикупити податке који ће мапирати и дати детаљан приказ правног основа, нивоа сарадње, механизма и модалитетима сарадње, укључивања организација у процес креирања јавних политика, односно креирања и доношења прописа, посебно укључивање у процес јавних расправа. Такође треба извршити анализу начина обавештавања и начина и критеријума укључивања у процес креирања прописа, јавне расправе, број организација која су учествовале, начин и број достављених коментара као и начин на који се и да ли се даје повратна информација о прихваћеним сугестијама и коментарима.

Истраживање треба да прикаже и разлоге зашто се сарадња не остварује/није остварена на местима где је мапирано да нема сарадње, затим о другим начинима сарадње (информисање, саветовање и укључивање), као и ресурсе органа управе за сарадњу са ОЦД, да ли је препозната потреба за сарадњом и на који начин се унапређују капацитети за њено унапређење. Истраживање би такође требало да мапира податке у погледу волонтерских активности и промоције волонтеризма, односно да одговори на питања: да ли општина има волонтере и да ли сарађује са организаторима волонтерских активности, да ли има евидентиран број организатора волонтирања у својој општини и да ли су до сада имали активности промоције волонтеризма и ако да, број организованих промоција, врста догађаја, број учесника и сл.

У погледу неформалног образовања истраживање треба да прикаже да ли постоје саветодавна тела или друга радна тела за питање образовања и да ли су ОЦД укључене и на који начин.

У области ЕУ интеграције - да ли су остварена партнерства или неки други вид сарадње са ОЦД по питању активности везаних за ЕУ.

2. Прикупити податке

Део методологије коју предлаже агенција/организација јесте и предлог начина прикупљања података. Истраживање треба да буде квантитативног типа, анкетом лице-у-лице и да обухвата све локалне самоуправе/општине на територији Републике Србије.

3. Припремити технички и аналитички извештај

Агенција/организација треба да припреми технички извештај о спровођењу истраживања, као и аналитички извештај са резултатима истраживања са табеларним и графичким приказом података. Извештаји о истраживању треба да буду обједињени у јединствену студију.

4. Израда РРТ презентације са кључним налазима истраживања.

ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА:

Неопходно је да понуђач поседује знање и искуство у комуникацији и раду са органима јавне управе и локалне самоуправе, као и да има претходног искуства у истраживању у области међу-секторске сарадње (сарадња између јавног и цивилног сектора).

Такође, понуђач мора поседовати претходно искуство од најмање 5 година у спровођењу истраживања тржишта, медија и јавног мњења, као и да поштује највише професионалне ЕСОМАР и ИСИ (Међународни статистички институт) стандарде, у погледу дизајна истраживања, прикупљања података, обраде и анализе података.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и чл.76 Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чл.76 Закона и то:

Пословни капацитет: да је понуђач у претходној 2014. години пружио услуге истраживања јавног мњења у вредности од минимум 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Финансијски капацитет: да је понуђач у претходној обрачунској 2014. години остварио укупан приход у износу од минимум 50.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Кадровски капацитет: понуђач је неопходно да располаже сопственим истраживачким тимом са најмање 40 запослених, од којих једног запосленог методолога/статистичара и минимум 5 запослених са стеченим високим образовањем из области друштвено хуманистичких наука и најмање 150 теренских анкетара, од којих 25 могу бити ангажовани на извршењу уговорних обавеза.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тачка 1-4. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чл.75. ст.1 тачке1-4. Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

- 2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл.75 и чл.76 Закона

У складу са чл.77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац б) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац б) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуђач понуду подноси непосредно преко писарнице или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт.

Понуду доставити на адресу: Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије, Булевар Михајла Пупина бр. 2, Нови Београд, са знаком:

„Понуда за јавну набавку - набавка услуга истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији ЈН бр 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.8.2015. године до 11,30 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде

Приликом подношења понуде, понуђач је дужан да, уз понуду достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац број 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац број 2);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац број 4);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац број 5);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 6);
- Модел уговора – попуњен, парафиран на свим странама, оверен печатом и потписан

Понуда **може** да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде (Образац број 3).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју Понуду. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије, Палата Србија, Булевар Михајла Пупина бр.2, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - набавка услуга истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији ЈН бр 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за за јавну набавку - набавка услуга истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији ЈН бр 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за за јавну набавку - набавка услуга истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији ЈН бр 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за за јавну набавку - набавка услуга истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији ЈН бр 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу

понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача доставити средство финансијског обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање и

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају да, у свим аспектима, одговарају захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Начин плаћања: Начин плаћања: плаћање за пружене услуге врши се sukcesивно, и то у року од 45 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012);.

Период важења услуге: - до децембра 2015. године.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да, у моменту закључења уговора, преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока важења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне Банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке понуђача. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Пружалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail bogdana.rakic@civilnodrustvo.gov.rs или факсом на број 011 3111 702, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2015** редни број јавне набавке - 4”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци који се води код Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да, у моменту закључења уговора, достави Наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријума за оцену понуда: Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума економски најповољније понуде, а елементи критеријума су:

- а – референце понуђача – вредност пружених услуга истраживања у области истраживања јавног мњења (најмање 5), за период од претходне 3 године – **60 пондера**
- б – понуђена цена из конкретне понуде - **са 40 пондера**

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА 100

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу елемента критеријума „референце понуђача“, као једног од елемената критеријума.

Доношење одлуке у вези са јавном набавком: Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на mail: bogdana.rakic@civilnodrustvo.gov.rs или факсом на број 011 3111 702, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Објављивање обавештења: Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Истраживање о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији, ЈН број 4/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Шифра регистроване делатности и основна делатност</i>	
<i>Обвезник ПДВ (ДА / НЕ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Директор, власник, оснивач</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-ом
1.	Израда методолошког оквира истраживања о сарадњи органа локалне самоуправе са удружењима и другим организацијама цивилног друштва, регулаторном оквиру за њихово учешће и постојећим нивоима и механизмима сарадње са јавном управом.		
2.	Спровођење теренског квантитативног истраживања лицем-у-лице са органима локалне самоуправе на територији целе Републике Србије.		
3.	Анализа добијених података, израда извештаја истраживања		
4.	Израда РРТ презентације		
УКУПНО:			

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Истраживање о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији, за потребе Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

_____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у тренутку потписивања уговора, у поступку јавне набавке услуга без објављивања позива – Истраживање о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији, број 4/2015, доставити бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност, у корист наручиоца, са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке услуге у преговарачком поступку без објављивања позива – Истраживање о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији, број 3/2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Спровођење истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији, јавна набавка број 4/2015

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним услугама, у претходној 2014. години укупне вредности за наведени период у износу од минимум 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Број и датум уговора / фактуре	Назив корисника којем је извршена услуга, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност закљученог уговора/фактуре са пдв-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Услуге истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са
органима локалне самоуправе у Републици Србији

Закључен у Београду између:

Наручиоца **Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије**

Републике Србије, Влада Републике Србије – Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом, са седиштем у Београду, Булевар Михајла Пупина бр.2, ПИБ 106954611, матични број 07020171, коју коју заступа Ана Ајдуковић, руководилац Групе за правне и финансијске послове, по Закључку Владе РС 24 бр:119-3768/2015

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____ ПИБ број: _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Спровођење истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији

Уговорене стране сагласно констатују:

да је Наручилац услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), спровео јавну набавку чији је предмет набавка услуга – Спровођење истраживања о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији, јавна набавка 4/2015

- да је Пружалац услуге доставио понуду број __ од _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део *(попуњава понуђач)*

- да је Наручилац услуга у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број од године

- да је Наручилац услуга на основу Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____ 2015. године, изабрао понуду понуђача

_____, за пружаоца услуга из члана 2. овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге – истраживање о сарадњи организација цивилног друштва са органима локалне самоуправе у Републици Србији.

(Пружалац услуге наступа са подизвођачем _____ ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____) - **попуњава уколико наступа са подизвођачем.**

Члан 2.

Извршење услуге из члана 1. овог уговора обухвата следеће:

1. Осмишљавање детаљне методологије спровођења истраживања на нивоу органа локалне самоуправе
2. Спровођење квантитативног истраживања анкетом лице-у-лице обухватајући све локалне самоуправе/општине на територији Републике Србије.
3. Припрема техничког извештаја о спровођењу истраживања, као и аналитичког извештаја са резултатима истраживања са табеларним и графичким приказом података. Извештаји о истраживању треба да буду обједињени у јединствену студију.

Конкретне обавезе подразумевају:

- Израда методолошког оквира истраживања о сарадњи органа локалне самоуправе са удружењима и другим организацијама цивилног друштва, регулаторном оквиру за њихово учешће и постојећим нивоима и механизмима сарадње са јавном управом. Методолошки оквир треба да садржи метод истраживања, предлог упитника састављен на основу техничке спецификације, као и временски план.
- Спровођење теренског квантитативног истраживања лицем-у-лице са органима локалне самоуправе на територији целе Републике Србије.
- Израда наративног извештаја и РРТ презентације која садржи кључне налазе истраживања.

Пружалац услуге је обавезан да услугу и коначну верзију упитника спроведе у координацији са наручиоцем.

Члан 3.

За извршене услуге, Наручилац услуга ће извршити плаћање најкасније у року од 45 дана од дана достављања рачуна за извршену услугу, у износу од _____ динара, без пдв-а, односно у износу од _____ динара, са пдв-ом. (ово све попуњава понуђач уносећи потребне податке);

Плаћање ће се извршити на текући рачун пружаоца број _____ отворен код _____ банке (ово све попуњава понуђач уносећи потребне податке).

Наручилац услуга има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 4.

Уколико извршена услуга не одговара уговореној услузи, односно има видљиве мане, Наручилац услуга је може да одбије пријем услуге и у року од пет дана писмено обавести Пружаоца услуга.

Пружалац услуге је у обавези да отклони недостатке у року од пет дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Ако се након примопредаје укаже неки недостатак који није видљив, Наручилац услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од пет дана од дана када је открио недостатке и захтева отклањање недостатка у року од седам дана од дана пријема рекламације.

Ако Пружалац услуга не изврши уговорену услугу, или је не изврши у уговореном року, Наручилац услуга је овлашћен да за извршену услугу, или отклањање недостатака ангажује треће лице на терет Пружаоца услуга и без његове сагласности.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да податке које је добио од Наручилац услуга или је до њих дошао током рада чува као пословну тајну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза.

Члан 6.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 7.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац услуга има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац услуга има право да захтева накнаду штете, и то у случају када Пружалац услуга не извршава предметну услугу на уговорен начин.

У случају отказа или раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важности овог уговора.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Овлашћено лице

Ана Ајдуковић

Руководилац Групе за правне и
финансијске послове по
Закључку Владе РС 24
бр:119-3768/2015